**國立勤益科技大學企業管理系校外實習簽到單**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系級 |  | 學號 |  | 請務必貼上照片 |
| 性別 |  | 電話 |  | 行動電話 |  |
| 指導老師：　　　　　　　　　聯絡電話：　　　　　　　　　　　規劃實習時間：自 年　月　日起上午　　點至　　點；下午　　點至　　點（並依單位規定之排班與休假安排）實習廠商名稱：　　　　　　　 單位：　　　　　　　　　　輔導員：　　　　　　　　　　　 電話或分機：　　　　　　 |
| 主要實習內容概述： |
| 次數 | 實習日期 | 學生簽到（含時間） | 學生簽退（含時間） | 今日時數（累積時數） | 單位輔導員確認簽名 |
| 1 | 月 日 |  |  | 8（ 8） |  |
| 2 | 月 日 |  |  | 8（16） |  |
| 3 | 月 日 |  |  |  |  |
| 4 | 月 日 |  |  |  |  |
| 5 | 月 日 |  |  |  |  |
| 6 | 月 日 |  |  |  |  |
| 7 | 月 日 |  |  |  |  |
| 8 | 月 日 |  |  |  |  |
| 9 | 月 日 |  |  |  |  |
| 10 | 月 日 |  |  |  |  |
| 11 | 月 日 |  |  |  |  |
| 12 | 月 日 |  |  |  |  |
| 13 | 月 日 |  |  |  |  |
| 14 | 月 日 |  |  |  |  |
| 15 | 月 日 |  |  |  |  |
| 16 | 月 日 |  |  |  |  |
| 17 | 月 日 |  |  |  |  |
| 18 | 月 日 |  |  |  |  |
| 19 | 月 日 |  |  |  |  |
| 20 | 月 日 |  |  |  |  |
| 21 | 月 日 |  |  |  |  |
| 22 | 月 日 |  |  |  |  |
| 23 | 月 日 |  |  |  |  |
| 24 | 月 日 |  |  |  |  |
| 25 | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
|  | 月 日 |  |  |  |  |
| 總實習時數共＿＿＿天（或＿＿＿小時） | 實習廠商主管（單位負責人）簽/蓋章 |
| 備註欄 |  |
|  |
| 國立勤益科技大學授課教師簽/蓋章 |
|  |

**說明：**

1. 本文件樣版共3頁。若不敷使用，請複製第二頁。全程記錄後另依序編頁碼。
2. 請學生確實填寫基本資料並貼上照片（可用電子照片檔，但須彩色列印）。
3. 選修校外實習的同學，每次（天）實習結束後請將本表繳交給各單位負責人簽章。
4. 實習總時數必須滿規定時間/月數，及格方可得學分。
5. 請實習單位負責人確認學生於簽到（退）格中簽名並加註時間，並請確認本人出席。
6. 請實習學生於實習結束後將本表繳回系辦公室。
7. 各單位及實習同學若有任何疑問請洽指導老師或企管系系辦承辦人：04-23924505轉7715。