

國立勤益科技大學企業管理系

實務專題修業相關規定

104 學年度以後入學學生適用

2018/01/11 系務會議通過

2018

目錄

壹、 目的與對象 2

貳、 製作流程 2

參、 成績計算 4

肆、 口試 4

伍、 專題編排要點 4

附件一 實務專題名單 12

附件二 實務專題成績單 13

附件三 實務專題審查合格單 14

附件四 封面規格 15

附件五 書背規格範例 16

附件六 光碟片封面樣式 17

附件七 目錄格式 18

附件八 圖目錄格式 19

附件九 國立勤益科技大學企業管理系實務專題異動申請表 20

壹、目的與對象

- 一、實務專題目的在結合理論與實務，加強學生專業經驗與能力。
- 二、實務專題以本系四技第三學年學生為對象，為專業課程必修學分，製作期間為三年級上學期及三年級下學期。
- 三、本規定適用於修習實務專題之專題學生。

貳、製作流程

- 一、實務專題以分組方式進行，每一小組由四至五人組成為原則，小組成員可跨班級組成。若有特殊情形，得經由校外實習暨實務專題委員會同意後，不受四至五人之人數限制。
- 二、各小組成員得選出組長一名，並由小組成員討論其實務專題方向，參照本系所公佈之資料，選定指導老師。經老師於「實務專題名單」（附件一）簽名後報系登記，並由系辦簽收，將回條轉交指導老師後始生效用。登記手續需於該年五月前完成，由系辦承辦人員彙整後公告分組名單。本項手續未於規定時間內完成者，視同放棄修習該門課程，俟次年再行修讀。
- 三、專題製作類型可以為學術研究、個案探討、校內外參展活動、校內外競賽、系務發展業務、產學合作實務應用等方向。
- 四、系主任得於專題登記手續前公佈系所需要協助之系務發展主題，以及符合本系特色之專題探討方向。
- 五、第二學期專題審核於學期結束前實施，評審日期及評審老師由指導老師統一排定；審核未通過者，需參加複審，複審訂於學期結束前舉行，若專題需口試，專題初稿需於口試前一星期（含）以上的時間，將「實務專題成績單」（附件二）及「實務專題審查合格單」（附件三）於口試當日，敬送各評審老師及指導老師。
- 六、審核通過後，於下學期期末考後一週內將專題成果製成書面報告二份（系辦及系學會各一份），及書面報告全文電子檔光碟片（內含 PDF 及 WORD 格式之檔案各一）、光碟片封面尺寸及內容請參考附件六，繳交至系辦。未於期限內繳交相關資料者，應於二週寬限期內繳交，仍未繳交者，視同未完成專題製作
- 七、相關流程請參考實務專題甘特圖（圖 1）。
- 八、專題組別於該學年度製作專題期間結束後，專題成績不及格同學得於次一學年度，開學第一週提出申請異動專題指導老師、組員，並填寫「實務專題異動申請表」（附件九），經本委員會開會審議。

- 九、 指導重修實務專題學生之相關補助，由本委員會審議，經系務會議通過。
- 十、 本規範經系務會議通過，修正時亦同。

時間 流程	二年級下					三年級上						三年級下					
	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十一 月	十二 月	一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月
組成小組成員，決定專題製作方向	■	■															
系公佈指導老師名單及組數			■														
完成選定專題指導老師手續，確定專題製作名單並繳交登記名單		■	■														
訂定專題題目、執行專題、撰寫報告				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
指導老師於期末前評第一學期成績										■							
須口試者請於口試一周前將專題成果送至指導老師處																■	■
<u>評審完畢並完成修稿，繳交專題成果，由指導老師評定第二學期成績</u>																	■

圖 1 國立勤益科技大學企業管理系實務專題甘特圖

參、成績計算

- 一、 第一學期（102學年度以後入學之學生適用）之成績由指導老師依學生修業表現評分。
- 二、 第二學期（102學年度以後入學之學生適用）審核需經至少一位老師組成之評審小組全體老師同意通過，評審方式由指導老師決定。
- 三、 專題成績由其指導老師負責評分，並得視需要進行口試。口試不及格或專題成績任一學期不及格者，視為專題成績不通過，不通過者應隨班重修。
- 四、 採口試者，另依下節有關口試程序處理。

肆、口試：

- 一、 日期：口試須於第二學期結束前舉行。
- 二、 地點：本系專業教室或其他經核准之教室
- 三、 口試時間：以六十分鐘為原則。
- 四、 採專題口試之小組請於一週前將專題書面報告送交口試老師。
- 五、 評分參考準則：報告過程 25%、製作內容 60%、回答情形 15%。專題之製作內容若與廠商簽有建教合作契約，廠商得派員參加期末審核並評分，其評分準則由評審小組議定。

伍、專題編排要點

一、基本結構

專題的基本結構，至少應包括下列三部份：

- (一)篇前部份 (Preliminaries)：封面、審定合格單、摘要、誌謝、目錄等。
- (二)正文部份 (Text)：為報告的主體，依性質區分為合適的章節。
- (三)參考文獻部份 (References)：參考文獻、附錄資料等。

二、專題報告其它相關規定如下：

- (一)學生專題報告以中文撰寫為主，得以全英文撰

寫。

(二)書寫方式為橫式由左而右。

(三)報告寫作的文體為語體文，以文詞簡明暢達為主。

(四)正文開始的第一頁應先打上題目名稱，再按章節順序繕打。

(五)採用單面打字為原則，中文打字規格為每行繕打（行距為 1 至 1.5 行間距），英文打字規格為 Double Space。

(六)專題報告字體中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman，字體大小以 12 或 14 號為主。

(七)打字時各頁每邊須留 2 公分，但在左邊須增加 0.5 公分（即 2.5 公分）以供裝訂。

(八)報告打字用紙採用 70 至 80 磅，其規格以 A4 紙張為準。

(九)論文頁次的編定，分為兩部份，篇前部份以羅馬數字小寫編排之，其他部份則自正文開始依序以阿拉伯數字編排之，其頁碼之位置於每一頁的正下方，離底邊 1 公分的位置，如第五頁以 5 表示之。

(十)『摘要』、『誌謝』、『目錄』、『圖表目錄』、『章』、『參考文獻』等請另啟新頁。

(十一)打字完成以後，必須仔細校對，以防止因打字的疏忽而造成錯誤。

(十二)裝訂用之封面由本系統一規定，請依相關規定辦理。

(十三)封面規格及製作事項，[封面請參考附件四](#)、[書背規格範例](#)如附件五、光碟片封面請見附件六。

三、 專題報告編撰細節

(一)篇前部份：

1. 封面與標題

論文封面由本系統一規定，封面顏色為鵝黃色（**LightGoldenrod1**，色碼為 **FFEC8B**）並膠裝，標題頁必須附上學校、系名稱、學制、題目、組別、學生姓名、指導老師姓名、日期等資料。詳附件四、五。

2. 論文評審委員會審定書

論文經評審小組審定合格以後，全體評審老師/委員簽字，以資證明。

「實務專題審查合格單」如附件三。

3. 誌謝

(1) 誌謝文與報告的主體並無直接關係，只是希望藉此表達對各方面的贊助與指導的謝忱，其文字內容因協助對象的不同而有所變化。

(2) 誌謝之頁必須附上『誌謝』字樣作為標題，標題與誌謝辭之文字列間距為兩列。

4. 摘要

5. 目錄

(1) 目錄為書籍，期刊或論文中之章節名稱，依文章論述的次序排列，以便於查詢、檢索。

(2) 目錄須按章節順序編排，並以虛線註明所屬之頁碼。「目錄格式」如附件七。

(3) 目錄頁必須附上『目錄』作為標題。

6. 圖表目錄

(1) 圖表索引頁則以『表目錄』及『圖目錄』作為標題，表目錄在前，圖目錄

在後。

(2) 圖表目錄按章節編號，如第一章第一圖則以圖 1-1 為編號，第二章第三表則以表 2-3 為編號。「圖目錄格式」如附件八。

(3) 全文中圖表數量不多，在四個以內者，可

以不用圖表目錄，五個圖表以上（包括五個），則須製作圖表目錄。

(二)正文部份：

1. 正文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。
2. 正文內之標題不加標點符號。
3. 參考文獻，註明出處來源，於正文中依美國心理學會（American Psychological Association, APA）發行之寫作規範，以（）列示出作者和其發表年代置於被說明句子或名詞的後面，標點符號之前。
4. 正文中各階層章節與細節之代號可依次為七個階層如下：

章	節	小節	點	小點
↓	↓	↓	↓	↓
壹、	一、	（一）	1.	（1） a.
（a）				

5. 各章、節、點段落間距：與後段均為 1 列。
6. 縮寫符號、標點符號與數字：
 - (1)正文中須按照標點符號規則賦予標點符號。
 - (2)專有名詞或特殊符號，讀者不易瞭解時，均須在第一次出現時，詳細的加以說明，不容許有意義不清或含糊的語句出現。
 - (3)報告中量的數目字以採用阿拉伯數字為宜。
 - (4)度量衡的計算單位以採用公制為宜。
7. 圖表
 - (1)同一類型的解說圖應統一編號，即使不同类型的表格，如為數不多也應統一編號。
 - (2)圖表須分項依次編號，同時賦予適當的標題。圖標題在圖下方，表標題在上方。

(3)圖表須儘量接近參考的正文，若該頁空間不足容置圖表，可附於次一頁。

(4)圖表的大小，以不超出正文用紙為宜。

(5)圖表的寬度比所用紙張頁面寬度小時，則以放置於中央為宜。

(6)圖表在正文內與上下文所保持的空間以二行為宜。

(7)圖表較論文紙張大時，以編排於最後一頁，利用附錄(Appendix)處理之。

(三)參考文獻：

文獻條列部分請將中文列於前，按第一作者姓氏筆劃排列。英文文獻在後，請按第一作者姓之字母順序排列，並以阿拉伯數字標出順序於前（不分書籍等各類，依上述排序原則）。中文參考書目之年份可用西元曆年或民國曆年。文獻格式請參考下面例子，未舉例說明者，請參考 APA 格式規範。

1. 書籍

(1)例：林水順、莊英慎（民 91）。企業管理個案集，第二版。台中：滄海書局。

(2)或：林水順、莊英慎（2002）。企業管理個案集，第二版。台中：滄海書局。

2. 期刊

(1)例：林水順、蔡明智（2001）。物流中心高階主管資訊系統架構之研究。工業工程學刊，18(2)，1-13。（其中之18(2)意即第18卷第2期，1-13為第1-13頁）。

(2)例：林水順、莊英慎（2000）。技職學院行銷作為與特性認知分析—以國立勤益技術學院為例。中華管理學報，1(1)，33-54。

(3)例：賴士葆、林震岩（1988）。跨組織資

訊分享系統的最終使用者計算之管理途徑。國立政治大學學報，58，217-227。

- (4)例：Lin, S.-S., Zhang, C., & Wang, H.-P. (1995). On mixed-discrete nonlinear optimization problems: A comparative study. *Engineering Optimization*, 23, 287-300. (其中三位作者部分均將姓氏 Lin, Zhang, Wang 置於名前)。

3. 編輯書

- (1)例：林清山 (民 67)。實驗設計的基本原則。收錄於楊國樞等 (編)，社會及行為科學研究法，上冊，87-130，台北：東華書局。

- (2)例：Lin, S.-S., Wang, H.P., & Zhang, C. (1997). Optimal tolerance design for integrated design, manufacturing and inspection with genetic algorithms. In H.-C. Zhang (Ed.), *Advanced Tolerancing Techniques* (pp. 261-281). New York: John Wiley & Sons, Inc.

4. 博碩士論文

- (1)例：吳敏陽 (民 87)。模糊理論在課程選擇之應用—以工具機業教育訓練為例。東海大學工業工程研究所碩士論文。

- (2)例：賴文彬 (民 71)。製造業生產過程成本與效率之分析。中山大學企業管理研究所碩士論文。

5. 學術研討會論文

- (1)例：林水順、莊英慎 (民 89)。兩岸企業銷售服務系統調適策略。第四

屆兩岸中華文化與經營管理學術研討會論文集，1-8。

- (2)例：胡國強、吳欽杉 (民 77)。企業推廣

教育學員參與程度及成效評估之分析。中華民國管理教育研討會論文集，46-50。

(3)例：Lin, Y.-D., & Lin, S.-S. (1996). Automated part feeding systems using robots: An application of Taichung Machinery Works Company. Proceedings of the 4th International Conference on Automation Technology, 2, 189-195.

(4)例：Tsai, J., Leu, S.-P., Perng, C., & Lin, S.-S. (1998). Requirements oriented single schema data structure. Proceedings of the International Association of Science and Technology for Development (IASTED) International Conference - Applied Modeling and Simulation, USA, 432-436.

6. 討論稿(Working Paper, Manuscript)

(1)例：林水順（2010）。技職教育體系內國際商務科系教育內涵及課程架構設計。討論稿，國立勤益科技大學企業管理系，No.9005。

(2)例：陳月霞（1992）。台灣共同基金之投資期限及風險係數。討論稿，國立中山大學管理學院，No.C9201。

7. 英文中譯書

(1)例：林水順、洪士賢、劉培熙、謝慶雄譯，S. Brian Morriss 著（1998）。自動化製造系統導論。台中：滄海書局。

(2)例：盧淵源譯，杉本辰夫著（1986）。事業、營業、服務的品質管制。台北：中興管理顧問公司。

8. 其他

(1)例：中國時報（民 79）。慎選考試委員、健全考銓制度。7月25日，3版社論。

(2)例：李政霖（民 79）。轉換公司債應瞄準
法人機構遞招，中國時報，7 月 25 日，11
版。

(3)例：國立勤益科技大學永續與創新管理研
究室，
<http://ecatt.badger.ncut.edu.tw/index.jsp>，於
2011/7/10 擷取。

(四)附錄

1. 附錄雖非論文的必備部份，卻可以用來提供
讀者一些與內容有關而不便載
於正文裡的資料。
2. 可以收在附錄裡的資料包括：放在正文裡顯
得太瑣碎繁雜的圖表、珍貴文件的影印本、
過長的個案研究、技術性的附註等。

附件一

國立勤益科技大學企業管理系
實務專題名單

四技部

指導老師： _____

組 員： _____

班級	學號	姓名	連絡電話	e-mail
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

指導老師簽名： _____

中華民國 年 月 日

本收執聯證明系辦已收到此專題名單

經手人：

日期：中華民國 年 月 日

國立勤益科技大學企業管理系
____學年度第____學期實務專
題成績單

四技部

題目：_____

評審老師：_____分數：_____

平均分數：_____

組員：_____成績：_____

中華民國 年 月 日

國立勤益科技大學企業管理系
實務專題審查合格單

四技部

題目 _____

組別 第_____組

組員

班級	學號	姓名
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

評審老師：

評審結果：
合格

中華民國 年 月 日

封面規格

國立勤益科技大學企業管理系

四技部

題 目

組 別 第 組

組 員

班級 學號 姓名

班級 學號 姓名

班級 學號 姓名

班級 學號 姓名

班級 學號 姓名

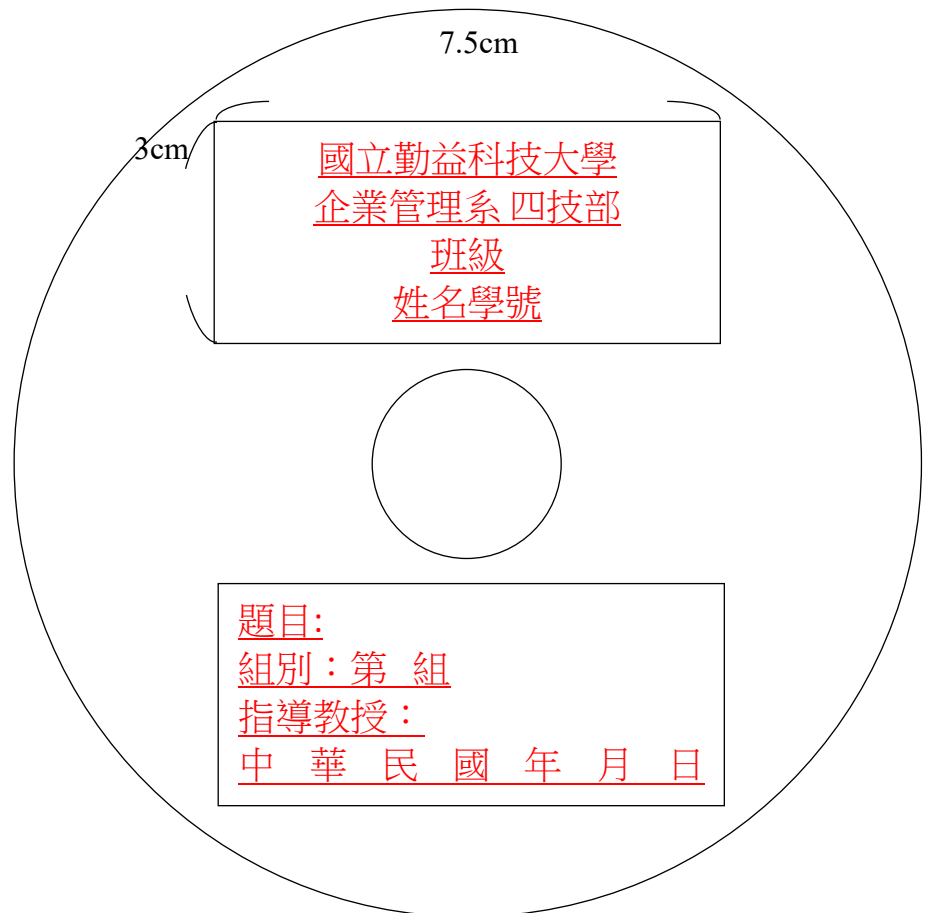
指導老
師：

中 華 民 國 年 月 日

書背規格範例

	2cm	
民國（年度）	1cm	100
每欄文字皆置中	2.5cm	實務專題
	0.5cm	
專題題目 （多餘高度留於本欄）	13.2cm	旅遊活動意象與口碑傳播對旅遊體驗效果的影響——以新社花海為例
	0.5cm	
院校系所名	5cm	國立勤益科技大學 企業管理系
	1cm	
組別 （數字用阿拉伯數字）	2cm	第12組
	2cm	

光碟片封面樣式



目錄格式

第壹章	緒言	1
	研究動機.....	1
	研究範圍.....	2
	研究目的.....	3
	研究程序.....	3
第貳章	文獻探討	5
	第一節 品質	6
	服務的品質管理.....	10
	PZB 服務品質的觀念性模式	27
	銀行業服務品質管理.....	32
第參章	研究方法	47
	第一節 研究設計與架構.....	47
	第二節 研究假設.....	49
	第三節 問卷設計與內容.....	49
	第四節 抽樣設計與內容.....	53
	第五節 分析方法.....	57
	第六節 研究限制.....	58
第肆章	研究結果.....	60
	第一節 服務品質缺口之評估.....	60
	銀行業服務品質管理狀況之分析	77
	服務需求集群之分析.....	83
	服務品質高低對經營績效的影響	101
第伍章	結論與建議.....	103
	第一節 分析結果之彙總與涵義.....	103
	對銀行服務品質管理之建議	108
	對未來後續研究之建議.....	111
	參考文獻.....	115
	附錄.....	120

圖目錄格式

圖2-1	MRP 在企業整體經營中所扮演的角色	7
圖2-2	MRP 系統設計程序流程圖	10
圖2-3	系統分析的概念圖	11
圖2-4	visual foxpro 之演進圖	11
圖2-5	資料庫管理系統	15
圖2-6	應用程式與資料庫系統之關係	15
圖3-1	製造業組織圖	16
圖3-2	製造業事務流程圖	36
圖3-3	主功能流程圖	50
圖3-4	生產部門作業流程圖	54
圖3-5	客戶資料建立流程圖	58

國立勤益科技大學企業管理系

實務專題異動申請表

四技部

指導老師 組員 (請依異動情況勾選)

申請日期：	年	月	日
申請學生姓名：	班級：	學號：	
專題不及格時間：	第	學年度	第 學期(無則免填)
修習/重修專題時間：	第	學年度	第 學期
<hr/>			
<input type="checkbox"/> 加入組別，	第	學年度	第 學期
組：			
	班級	學號	姓名
組員：			
<input type="checkbox"/> 另成一組，	第	學年度	第 學期
組：			
	班級	學號	姓名
組員：			
專題指導老師簽名：			
收件日期：中華民國	年	月	日