

【系務佈告板】

- 1.通過社團法人台灣評鑑協會辦理大專校院教學品保服務計畫，受評學制學士（日間部、進修部）及碩士（含碩士在職專班），且獲評為最高等級五年（民國 113 年 8 月至 118 年 7 月）。
- 2.恭喜林鈞鏗老師轉任專任老師。
- 3.教師獲得執行各項計畫：
 - (1)鄭皓帆老師—經濟部—產業人才能力鑑定(iPAS)企業數位人才實作培育。
 - (2)林鈞鏗老師—國科會—競合網絡與永續發展目標之績效關聯性探討：疫情時期下之中國與其他海外直接市場比較。
 - (3)鄧美貞老師—國科會大專生—鄧美貞老師、李雨蓁同學：新時代下的落魄貴族！年輕世代「精緻窮」的稀缺心態、人際關係與購買意願之相關性。
 - (4)鄧美貞老師—農業部—農業部 113 年食農教育推廣計畫(學校組)。
 - (5)鄧美貞老師—教育部—新南向學海築夢馬來西亞 P Lab 地方創生海外實習。

【校院務櫥窗】

- 1.7/4 院召開院教評會議。
- 2.7/17 校召開校教評會議。
- 3.7/18 校召開僑生港澳生委員會議。
- 4.7/29 院召開院主管會議。
- 5.7/30 校召開轉學考招生會議。

【通知與預告】

- 1.9/9 開學、開始上課；9/9~9/22 網路加退選。
- 2.本學期起實施線上審閱畢業學分數，同學可於學生篇/畢業門檻/「審查畢業資格學分清單」中審閱。
- 3.日間部四年制 111 學年度入學之學生須選讀本系所訂跨領域學程課程並有成績登錄。
「智慧管理跨領域學分學程」、「創新服務管理跨領域學分學程」(二選一)，畢業前須擇一領域修讀，並應修習該領域中本系必修 2 門課、選修 2 門課、外系選修 2 門課，並依學校相關規定辦理。
- 4.日間部四年制 112 學年度入學之學分計畫表備註修改：
「創新服務管理跨領域學分學程」之休管系課程更改為健管系—智慧醫療管理與應用、健康管理。
- 5.日間部四年制 110 學年度、111 學年度、112 學年度入學之學分計畫表備註修改：
課程模組刪除各必選 2 門核心課程(6 學分)。
- 6.教務處課務組通知業經 112 年 6 月 15 日臨時教務會議決議日間部四年制 109 學年度~112 學年度學分計畫表備註欄位程式設計課程刪除「必選課程」文字。
- 7.110 學年度、111 學年度入學之碩士班及碩士在職專班學生，業經 111 學年度第 1 學期臨時教務會議決議刪除學分計畫表畢業門檻之「非正式課程」及「先修門檻」。
- 8.109 學年度、110 學年度、111 學年度入學之日間部四年制及進修部四年制學生，業經 111 學年度第 1 學期臨時教務會議決議刪除學分計畫表畢業門檻之「非正式課程」。
- 9.110 學年度(含)以前入學之日間部及進修部四年制學生如需重(補)修「商業套裝軟體」需改重(補)修「商用程式設計」。
- 10.110 學年度(含)以前入學之日間部四年制學生如需重(補)修「商用英文書信」及「管理數學」課程，需至本系進修部四年制重(補)修。
- 11.112 學年度第 2 學期兼任教師聘書人事室已核發，請老師抽空至系辦簽收。
- 12.111 學年度起日間部全校共同時間調整至週三第 5-6 節。
- 13.學校為鼓勵學生多元跨領域學習，提升修讀雙主修或輔系之意願，特訂定「國立勤益科技大學學生修讀雙主修輔系獎勵要點」。

14. 教務處通知-即日起同學可利用下列系統查詢學期成績：

- (1) 登入「學生資訊管理系統」入口網站查詢成績。
- (2) 如需紙本中文成績單，在校生可多利用每學期 3 份以內免費列印之優惠，自行至國秀樓二樓電梯前「成績申請系統」機器申請。

15. 110 學年度第 1 學期開始，期中退選相關規範修改如下：

- (1) 每學期期中退選申請時間由第 7~13 週，修正為第 11~13 週完成申請手續。
- (2) 此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記「退選」字樣。敬請同學退選時審慎評估。

16. 修習學術研究倫理教育課程之規定：

- (1) 取消對象：自 106-109 學年度入學之學士班學生，即日起取消須於畢業前通過學術研究倫理教育課程之規定。
- (2) 新增對象：自 110 學年度起欲申請畢業之產業碩士專班、產業博士班及碩士在職專班學生學生，須於申請學位考試前完成學術研究倫理教育課程。

17. 為保障學生學習權益，解除校外實習門檻自 109 學年度第 1 學期溯及既往立即適用（含延畢生）。

18. 108 學年度入學後之進修部四年制學分計畫表因管理數學調整至第二學年下學期則原排定選修學分為 6 學分修改為 3 學分，而第四學年上學期選修學分調整為 9 學分。

19. 為提供同學更便利的方式取得在學證明書，已開發線上列印在學證明，下載路徑：本校首頁/校務行政/學生篇/查詢/下載及列印在學證明書，請同學善加利用。

20. 學生之信件或包裹寄件地址如填寫送至系辦公室者，請儘速至系辦領取，系辦不負保管之責任。

21. 即日起系辦午休時間更改為 12：30 至 13：00。

22. 兼任教師信箱設置於系辦公室內 M202。

23. 學校為確保學生於服務過程中安全更有保障，針對學生「個人參與服務學習 54 小時服務」辦理加保意外險，請學生於博雅通識中心填單登記。

24. 113 學年度第 1 學期系務會議預定日期：113/09/11、113/11/06、113/12/11、114/01/08。

【本期完】